

**XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA****116. člen**

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

**117. člen**

(razlaga poslovnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnika predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarji komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarja komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarja komisija, odloči svet.

**XII. KONČNA DOLOČBA****118. člen**

(objava poslovnika, začetek veljavnosti in prenehanje veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08).

Št. 007-0012/2013

Dravograd, dne 26. septembra 2013

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala l.r.

**3094. Pravilnik o sofinanciranju programov turistične dejavnosti v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 17/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejel

**PRAVILNIK****o sofinanciranju programov turistične dejavnosti v Občini Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turistične dejavnosti na območju Občine Dravograd. Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu Občine Dravograd za tekoče leto.

**2. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov na področju turizma v Občini Dravograd. Predmet sofinanciranja so programi opredeljeni v 4. členu pravilnika.

Programi, ki se financirajo oziroma sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

**3. člen**

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma (društva), ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Dravograd
  - so registrirani po Zakonu o društvih
  - so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa
  - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot določa Zakon o društvih
  - so registrirani in izvajajo turistično dejavnost najmanj eno leto
  - imajo potrjen vsebinski in finančni program s strani upravnega odbora društva za tekoče leto v skladu s predpisi
  - imajo potrjeno vsebinsko in finančno poročilo s strani upravnega odbora društva za preteklo leto
  - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma
  - redno dostavljajo občini poročilo o realizaciji programov preteklega leta, načrt aktivnosti za tekoče leto.
- Sredstev za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku ne morejo pridobiti javni zavodi s sedežem na območju Občine Dravograd.

**4. člen**

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena
- spodbujanje lokalnega prebivalstva k sodelovanju pri aktivnostih pospeševanja turizma
- aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in varstva okolja
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena
- aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma
- izobraževanje članov za namene pospeševanja turizma
- sodelovanje pri projektih Občine Dravograd in javnih zavodov.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV****5. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov turistične dejavnosti se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi pristojni organ občine po sprejetem proračunu občine za vsako proračunsko leto posebej. Javni zavod Dravit Dravograd zbere, obdeli in pripravi predlog izbora programov.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jo pripravi občinska uprava. Javni razpis je objavljen na spletni strani Občine Dravograd ali na drug krajevno običajen način.

V javnem razpisu je potrebno opredeliti:

- programe oziroma naloge s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna
- višino sredstev, ki so predmet razpisa
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti
- upravičence do razpisanih sredstev
- rok za oddajo vlog
- druge podatke, ki so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

## 6. člen

Prejete vloge v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Pri delitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Komisija pisno pozove vlagatelje katerih vloge niso popolne, da jih v osmih dneh od prejema obvestila dopolnijo. Nepopolne vloge, katerih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni in prepozno prispele vloge, komisija ne obravnava.

Na podlagi predloga komisije prvostopenjski organ občine izda posameznemu upravičencu sklep o dodelitvi odobrenih sredstev. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti vzroke zaradi katerih vlaga pritožbo. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

## 7. člen

Na podlagi izdanih sklepov se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju.

V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna št., zastopnik ...)
- sofinanciran program oziroma projekt in višina dodeljenih sredstev
- način financiranja
- način nadzora in določbo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

## III. MERILA IN KRITERIJI

## 8. člen

Pri izboru programov in projektov na področju turizma komisija upošteva merila in kriterije, ki jih s sklepom določi in sprejme pristojni odbor.

Vrednost posameznega programa ali projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. V primeru, da skupno število zbranih točk na javnem razpisu ne presega 500 točk, komisija določi vrednost točke.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 9. člen

Upravičenci občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene in na način, določen z javnim razpisom oziroma s pogodbo.

V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, lahko občina zahteva vrnitev le-teh.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Občina Dravograd si pridržuje pravico, da v primerih, ko za posamezne vsebine na področju turizma ni ustreznih izvajalcev ali le-ti ne izvajajo programov, ki bi ustrezali interesom občine, izvede program v lastni organizaciji občina ali javni zavod.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne po sprejetem proračunu za leto 2014.

Št. 007-0013/2013-41

Dravograd, dne 26. septembra 2013

Županja  
Občine Dravograd  
Marljana Cigala l.r.

### 3095. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in 40/12) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 26. 9. 2013 sprejel

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

## 1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd (Uradni list RS, št. 108/11 in 109/12).

## 2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 9. 2013:

|  |              |
|--|--------------|
| <b>DNEVNI PROGRAMI</b>                   |              |
| – Oddelki prvega starostnega obdobja     | 327,57 EUR   |
| – Oddelki drugega starostnega obdobja    | 248,58 EUR   |
| – Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let | 271,14 EUR   |
| <b>POLDNEVNI PROGRAMI</b>                |              |
| – Kombinirani oddelki                    | 179,90 EUR.« |

## 3. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Strošek živila za otroka v dnevnih programih je vključen v ceno programa in znaša 1,07 EUR na dan.«

## 4. člen

3. člen se črta.

## 5. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila obračuna plačilo na naslednji način:

- 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine do vključno 10 delovnih dni odsotnosti
- 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do 20 delovnih dni odsotnosti
- 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od meseca ali več dni odsotnosti.«



## OBČINA DRAVOGRAD

---

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74  
<http://www.dravograd.si>; e-mail: [obcina@dravograd.si](mailto:obcina@dravograd.si)

Številka: 007-0013/2013-41

Datum: 26.9.2013

Na podlagi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti v Občini Dravograd (Ur. list RS, št. 83/2013) je Odbor za družbene dejavnosti na svoji 12. redni seji dne 19. septembra 2013, sprejel podrobnejše kriterije in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov turistične dejavnosti na območju Občine Dravograd

### **Kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov turistične dejavnosti na območju Občine Dravograd**

1. Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena v preteklem letu
  - predstavitev občine in društva na raznih prireditvah in dogodkih izven občine (če je bilo izvedeno in je navedeno v poročilu) – 5 točk/prireditev
  - izvajanje informativne in promocijske dejavnosti v kraju – do 10 točk
  - izdajanje promocijskega materiala (brošure, zgibanke, razglednice, drug promocijski material) – do 25 točk
2. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in varstva okolja v preteklem letu
  - organizacija in izvedba ocenjevanja urejenosti domačij, kmetij, naselij – do 30 točk
  - ohranjanje starih šeg, navad in spodbujanje k ohranjanju domačih obrti – do 20 točk
  - urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, tematskih poti, čistilne akcije – do 10 točk
3. Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena v preteklem letu
  - društvo je edini organizator in izvajalec prireditve v občini – do 100 točk/prireditev
  - društvo je soorganizator ali soizvajalec prireditve v občini – do 20 točk/prireditev
4. Izobraževanje članov za namene pospeševanja turizma v preteklem letu
  - organizacija drugih delavnic, predavanj, strokovnih ekskurzij, ki se nanašajo na delovanje društva, namenjenih tudi lokalnemu prebivalstvu – do 10 točk/delavnico, izobraževanje,...
5. Reference izvajalca
  - sodelovanje pri projektih občine Dravograd v preteklem letu – do 10 točk/projekt

#### 6. Članstvo

- do 10 aktivnih članov — 5 točk
- od 10 do 30 aktivnih članov – 10 točk
- nad 30 aktivnih članov – 15 točk

Kot aktivni član se šteje član, ki je v preteklem letu poravnal članarino in aktivno sodeluje pri dejavnosti društva.

20 % vrednosti sofinanciranega programa ali projekta predstavlja odobrene stroške za redno delovanje izvajalca.

Odbor za družbene dejavnosti  
Benedikt Kopmajer, l.r., predsednik

