



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 110-0015/2026

Datum: 29. 9. 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SPLOŠNIH ŠTIPENDIJ ZA ŠTUDENTE IZ OBČINE
DRAVOGRAD ZA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027**

(v nadaljevanju razpis)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje;

1. Povabilo k oddaji vloge.
2. Obseg storitev.
3. Splošni podatki o naročilu.
4. Navodila vlagateljem za pripravo vloge.
5. Dostava vloge na razpis.
6. Pravno obvestilo.
7. Pravno varstvo vlagateljev.
8. Vloga in priloge.
9. Pogodba za študente.
10. Pravilnik.
11. Merila.

Občina Dravograd

Župan Anton PREKŠAVEC



1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 43/24 in 25/25, v nadaljevanju: Pravilnik) vabi Občina Dravograd zainteresirane študente (v nadaljevanju: vlagatelje), ki izpolnjujejo razpisne pogoje, k oddaji vloge. Vlogo je treba izdelati in oddati v skladu s temi navodili, razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo. Razpis je objavljen na spletni strani Občine.

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil o razpisu je Barbara Žlaus, dosegljiva na telefonski številki: 070 817 995 ali po elektronski pošti: stipendije@dravograd.si.

2. OBSEG STORITEV

Obseg storitev je določen v proračunu Občine Dravograd za leto 2026.

Način financiranja oz. nakazila s strani Občine Dravograd bodo realizirana v skladu s podpisano pogodbo z vlagateljem.

3. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

Podatki so podrobneje navedeni v besedilu razpisa.

4. NAVODILA VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

Kot vlagatelj lahko na razpisu konkurira vsak študent, ki izpolnjuje pogoje iz Pravilnika in razpisa. Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku.

Vloga bo veljavna v primeru, da vlagatelj priloži naslednje obvezne priloge:

1. Izpolnjeno in podpisano vlogo.
2. Potrdilo o vpisu za študijsko leto 2026/2027.
3. Kopijo odločbe centra za socialno delo za dodeljeno državno štipendijo za preteklo študijsko leto 2025/2026. Če odločbe vlagatelj nima oz. štipendije ne prejema, lahko priloži odločbo centra za socialno delo o otroškem dodatku družine za leto 2025 ali odmero dohodnine obeh staršev/skrbnikov za leto 2024. Pri slednjem mora vlagatelj izpolniti tudi obrazec priloge k odmeri dohodnine, ki je del razpisne dokumentacije.
4. Kopijo osebnega dokumenta z obeh strani, iz katere sta razvidna EMŠO in državljanstvo ter stalni naslov (oz. vlagatelj dovoljuje, da pristojni organ Občine Dravograd slednje preveri iz uradnih evidenc upravljalcev zbirk osebnih podatkov – eCRP). Če je vlagatelj v minulem letu že prejemal splošno štipendijo Občine Dravograd in ni sprememb, dokazila iz 4. točke ni potrebno prilagati.
5. Kopijo bančne kartice z obeh strani, v kolikor vlagatelj ni že prejemnik štipendije in ni sprememb. Prikrita morata biti datum veljavnosti kartice na prvi strani in CVC koda, ki

je na hrbtne strani kartice. Iz kopije morata biti jasno razvidna podatka o transakcijskem računu in lastništvu kartice. Vlagatelj mora imeti svoj transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji. Če je vlagatelj v minulem letu že prejemal splošno štipendijo Občine Dravograd, oz. ni prišlo do spremembe, dokazila iz 5. točke ni potrebno prilagati.

6. Kopijo dokumenta, iz katerega je razvidna davčna številka, v kolikor vlagatelj ni že prejemnik štipendije. Če vlagatelj tega dokumenta nima, lahko zanj zaprosi na finančnem uradu. Če je vlagatelj v minulem letu že prejemal splošno štipendijo Občine Dravograd, dokazila iz 6. točke ni potrebno prilagati.

DODATNO:

7. **Potrdilo o opravljanju prostovoljnega in družbeno koristnega dela** (izpolnjen priložen obrazec, samo v primeru uveljavljanja dodatka na družbeno angažiranost, ne velja za krvodajalstvo in (so)organizacijo dogodkov ter aktivnosti). Vlagatelj si lahko potrdilo priskrbi sam, pri čemer mora potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, vsebovati naslednje podatke: *ime in priimek vlagatelja, opravljeno število prostovoljnih ur za študijsko leto 2025/2026, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije*.
8. **Potrdilo o izvedenih dogodkih in aktivnostih** (izpolnjen priložen obrazec, samo v primeru uveljavljanja dodatka na družbeno angažiranost iz naslova organizacije dogodkov in delavnic). Vlagatelj si lahko potrdilo priskrbi sam, pri čemer mora potrdilo, napisano na dopisnem papirju organizacije, vsebovati naslednje podatke: *ime in priimek vlagatelja, število izvedenih dogodkov/aktivnosti za študijsko leto 2025/2026, področje dela, datum včlanitve, podpis in žig odgovorne osebe organizacije*.
9. **Potrdilo o krvodajalstvu (velja potrdilo o darovanju krvi iz Koroške regije).** Potrdilo ni del razpisne dokumentacije in ga vlagatelj mora predložiti sam.
10. **Če vlagatelj ponavlja letnik iz opravičenih razlogov, priloži dokazila o opravičenih razlogih za ponavljanje letnika** (npr.: izvidi, odločba CSD, rojstni list otroka ipd.)

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji v razpisnem roku dvignejo pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Razpisne dokumentacije **letos ni mogoče dvigniti oz. vloge ni mogoče oddati** v Mladinskem centru Dravograd.

Vloga je popolna, če so izpolnjene in priložene vse obvezne priloge.

5. DOSTAVA VLOGE NA RAZPIS

Razpisni rok traja od vključno 1. oktobra 2026 do vključno 15. oktobra 2026. Vloge, prejete pred začetkom in po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

Vlogo lahko vlagatelj odda elektronsko, priporočeno po pošti ali osebno.

Šteje se, da je vloga oddana elektronsko, ko prispe v informacijski sistem Občine Dravograd, na elektronski naslov: stipendije@dravograd.si, z zadevo: »Ne odpiraj - JR za dodelitev splošnih štipendij za študijsko leto 2026/2027-študenti« do zadnjega dneva razpisnega roka do 23:59. Oddaja vloge ni pogojena z digitalnim elektronskim podpisom, vendar mora biti podpisana (vlagatelj jo mora podpisati in skenirati). Zaželeno je, da se posreduje enotno (v enem mailu) skupaj s prilogami.

Vlagatelji lahko vlogo oddajo tudi osebno pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (v razpisnem roku v času uradnih ur). Kuverta mora biti označena s pripisom »Ne odpiraj - JR za dodelitev splošnih štipendij za študijsko leto 2026/2027-študenti«, pri čemer mora na kuverti biti naveden tudi vlagatelj. Priporoča se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije in se jo natisne ter prilepi na kuverto. Vloga je oddana pravočasno, če je oddana na pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka.

Vlagatelj lahko vlogo odda tudi **priporočeno po pošti** na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, s pripisom »Ne odpiraj - JR za dodelitev splošnih štipendij za študijsko leto 2026/2027-študenti«, pri čemer mora na kuverti biti naveden tudi vlagatelj. Priporoča se uporaba izpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije in se jo natisne ter prilepi na kuverto. Vloga je oddana pravočasno, če je oddana na pošti najkasneje zadnji dan razpisnega roka.

Kot pravilne bodo štete tiste vloge, ki bodo oddane na zgoraj opisane načine. Napačno označene kuverte komisija ne bo obravnavala. Prezgodnje in prepozno prispele vloge bodo s sklepom zavržene.

6. PRAVNO OBVESTILO

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni treba priložiti vlogi.

7. PRAVNO VARSTVO VLAGATELJEV

Strokovna komisija bo odpirala vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, po vrstnem redu prispetja tekom razpisa ter pregledala njihovo vsebino. Odpiranje ne bo javno. Vlagatelji, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo komisija ovrednotila v skladu z merili, navedenimi v razpisu, in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti do štipendije odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo. Zoper odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Vlagatelj, ki se ne strinja z odločitvijo župana, lahko sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem. Odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o štipendiranju.

8. VLOGA IN PRILOGE

9. POGODBA ZA ŠTUDENTE

10. PRAVILNIK

11. MERILA

Merila so navedena v razpisu.