

# **Medobčinski inšpektorat Koroške**

sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd

(Tel. št.: 02/872-35-84, 02/872-35-85, e-pošta: medobcinski.inspektorat.koroske@dravograd.si )

Številka: 061-0006/2011

## **POROČILO O DELU**

### **MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA KOROŠKE**

#### **ZA LETO 2010**

**marec 2011**

## KAZALO

1. UVOD .....	3
2. NAČINI DELOVANJA INŠPEKTORATA .....	4
2.1 Inšpekcijski postopek .....	4
2.2 Hitri prekrškovni postopek .....	5
2.3 Strokovna pomoč in preventivno delovanje .....	5
2.4 Administrativno delo .....	6
2.5 Sodelovanje z občinskimi upravami in drugimi institucijami .....	6
2.6 Priprave na širitev inšpektorata .....	6
3. DELOVANJE INŠPEKTORATA NA OBMOČJU OBČIN USTANOVITELJIC .....	7
3.1 Število obravnavanih zadev po občinah .....	7
3.2 Občina DRAVOGRAD .....	10
3.3 Občina MEŽICA .....	11
3.4 Občina PREVALJE .....	12
3.5 Občina MISLINJA .....	13
3.6 Občina RAVNE NA KOROŠKEM .....	14
3.7 Občina RADLJE OB DRAVI .....	15
3.8 Občina RIBNICA NA POHORJU .....	16
3.9 Občina VUZENICA .....	17
3.10 Občina MUTA .....	18
3.11 Občina PODVELKA .....	19
4. ZAKLJUČEK .....	19

# 1. UVOD

Medobčinski inšpektorat Koroške (v nadaljevanju inšpektorat) je bil ustanovljen kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog na področju inšpekcijskega nadzora. Ustanovile so ga občine Dravograd, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Mislinja, Vuzenica, Muta, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Podvelka z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2009, Ur.l. RS, št. 69/2009). Ima status skupnega organa občin ustanoviteljic in opravlja naloge inšpekcijskega nadzora na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic.

Inšpektorat opravlja inšpekcijski nadzor nad določbami tistih občinskih odlokov, ki ga pooblašajo za nadzor, predvsem pa na naslednjih področjih:

- varstvo okolja,
- urejenost naselij,
- ravnanje z odpadki,
- ravnanje s plodno zemljo,
- javne poti in druge prometne površine,
- zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
- vodni viri, potoki in jarki,
- oskrba naselij z vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
- neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
- pokopališki red,
- tržni red,
- zimska služba,
- izobešanje zastav,
- druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

Opravlja pa tudi nadzor nad izvajanjem določil nekaterih zakonov, predvsem Zakona o varstvu okolja, cestno prometne zakonodaje in Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Inšpektorat je pričel z delom 1.10.2009. Do meseca maja 2010 sva bila zaposlena dva inšpektorja, od tega eden tudi kot vodja inšpektorata. V maju 2010 se je zaposlila še ena inšpektorica, ki je do septembra 2010 opravila izobraževanje in izpit za inšpektorja, tako da je potem že lahko začela samostojno izvajati celoten inšpekcijski postopek.

Sedež inšpektorata je v pritličju stavbe Občine Dravograd, Trg 4. Julija 7, kjer imamo dve pisarni.

Uradne ure inšpektorata so v ponedeljek in sredo od 9.00 do 11.00 ure na sedežu inšpektorata in so namenjene poslovanju s strankami. Inšpektorji pa so dosegljivi v delovnem času vsak dan na mobilnih in stacionarnih telefonih, katerih številke so objavljene na spletnih straneh občin.

Nadzorstvo inšpektorji izvajamo v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,

- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo

## 2. NAČINI DELOVANJA INŠPEKTORATA

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je kršen.

### 2.1 Inšpekcijski postopek

Inšpekcijski postopek določimo z opredelitvijo načina in časa inšpekcijskega nadzora, predpisan pa je z:

- materialnim predpisom (zakoni, odloki lokalne skupnosti),
- Zakonom o inšpekcijskem nadzoru (ZIN-UPB1, Ur.l. RS, št. 43/07) in
- Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Ur.l. RS, št. 24/2006, 126/2007 – ZUP-E, 65/2008 – ZUP-F, 8/2010 – ZUP-G).

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis oziroma drug akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost (v skladu z 32. členom ZIN):

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- izvesti postopke v skladu z Zakonom o prekrških,
- naznaniti kaznivo dejanje ali podati kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

Zavezanec mora inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora. Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora naleti na fizični odpor ali če tak odpor pričakuje, lahko zahteva pomoč policije. Policisti nudijo pomoč inšpektorjem skladno z določbami zakona, ki ureja pristojnosti policije. Inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih. Inšpektor mora obravnavati tudi anonimne prijave, razen če iz okoliščin izhaja sum, da so prijave neresne oziroma lažne. Fizično osebo, ki inšpekciji poda lažno izjavo se lahko kaznuje z globo 500 EUR.

Bistvena postopkovna določila pri opravljanju nadzora so:

- Inšpektor opravlja svoje delo z namenom varovanja javnega interesa ter interesa fizičnih in pravnih oseb.
- Inšpektor opravlja nadzorstvene naloge samostojno in neodvisno.
- Nadzor je reden, izreden in ponovni. Po načinu izvedbe je napovedan in nenapovedan.
- Reden nadzor se izvaja na podlagi programa dela.
- Izreden nadzor se opravi na podlagi konkretne prijave.

- Ponovni nadzor se opravi po preteku roka, določenega za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, z namenom, da se ugotovi ali so odpravljene pomanjkljivosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile naložene oziroma predlagane ob rednem ali izrednem nadzoru.
- Nadzor se lahko zavezancu predhodno pisno napove.
- Inšpektor mora varovati tajnost, s katero se seznanj pri opravljanju nadzora.
- Inšpektor mora varovati tajnost vira prijave.

## 2.2 Hitri prekrškovni postopek

V skladu z Zakonom o prekrških (uradno prečiščeno besedilo – ZP1-UPB8, Uradni list RS, št. 29/2011) ima inšpektorat status prekrškovnega organa. Inšpektor v postopku, ko zazna kršitev zakona (prekršek<sup>1</sup>), odloča po »hitrem postopku«, kar pomeni, da po uradni dolžnosti hitro in enostavno ugotovi vsa potrebna dejstva in dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku.

Zakon deli postopek na hitri postopek, ki ga vodijo prekrškovni organi in redni postopek, ki ga vodijo sodišča.

Postopek pred prekrškovnim organom vodi z zakonom ali podzakonskim aktom pooblaščen uradna oseba tega organa (inšpektor, ki je zaposlen v inšpektoratu).

Inšpektor začne postopek o prekršku po uradni dolžnosti takrat, ko v okviru svoje pristojnosti v ta namen opravi kakršno koli dejanje ali na predlog oškodovanca, državnega tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti (predlagatelji postopka).

V hitrem postopku ima prekrškovni organ (inšpektor) naslednje možnosti odločanja:

- da odločbe o prekršku ne izda,
- da storilca prekrška neznatnega pomena ustno opozori,
- da ob zakonsko določenih pogojih izda plačilni nalog takoj na kraju prekrška,
- da izda odločbo o prekršku, s katero izreče sankcijo.

## 2.3 Strokovna pomoč in preventivno delovanje

Strokovna pomoč inšpektorjev je zajeta v 33. členu Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa da inšpekcije s ciljem preventivnega ukrepanja:

- odgovarjajo na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki se nanašajo na delovanje inšpekcije,
- preko medijev obveščajo javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov,
- na druge načine delujejo v smislu osveščanja javnosti.

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora odkrije nepravilnosti in oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep, ima možnost, da najprej le ustno opozori na nepravilnosti ter na njihove posledice in določi rok za njihovo odpravo.

---

<sup>1</sup> Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade, odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek.

Inšpektorji tudi seznanjamo javnost z delovanjem inšpektorata. Tako sem predstavila vlogo Medobčinskega inšpektorata Koroške pri varovanju okolja na okrogli mizi z naslovom Varujmo okolje – skupaj nam bo uspelo, ki je potekala 16. novembra 2010 v Slovenj Gradcu.

## **2.4 Administrativno delo**

Inšpektorji MIKa sami opravljamo celotno pisarniško delo (pisanje kuvert, vodenje in urejanje arhiva za inšpekcijske zadeve,...)

Pri pisarniškem poslovanju pa uporabljamo program ODOS, ki ga uporablja občinska uprava Občine Dravograd.

## **2.5 Sodelovanje z občinskimi upravami in drugimi institucijami**

Delo inšpektorjev je pomemben element za delovanje občinskih uprav, saj po eni strani zagotavlja nadzor nad spoštovanjem predpisov, po drugi strani pa daje upravam povratne informacije o učinkih sprejetih občinskih predpisov. Na osnovi tega nato uprave lahko oblikujejo ustrezne spremembe in ukrepe.

Potrebno je poudariti, da inšpektorji MIKa zelo dobro sodelujemo z občinskimi upravami in hitro rešujemo določene težave (predvsem zaplete z izdajanjem raznih soglasij in dovoljenj).

Inšpektorji s svojimi predlogi, na osnovi izkušenj in ugotovitev, sodelujemo tudi pri pripravi ali spremembah odlokov občin ustanoviteljic.

V zvezi s tem je potrebno izpostaviti našo ugotovitev, da je večina občinskih odlokov že starih in niso usklajeni s trenutno veljavno zakonodajo. Zato predlagamo občinskim upravam, da novelirajo odloke.

Pri svojem delu sodelujemo tudi:

- s policijo,
- z upravljavci in vzdrževalci cest,
- s Sveti za preventivo in vzgojo,
- z republiški inšpekcijskimi službami,
- s krajevnimi in vaškimi skupnostmi,
- z drugimi zainteresiranimi organizacijami in
- še posebej z občani.

Sodelujemo pa tudi pri delu Skupnosti občin Slovenije. En inšpektor je član Komisije za občinske inšpektorje, eden pa je član Komisije za promet.

## **2.6 Priprave na širitev inšpektorata**

V začetku leta 2010 sta še dve občini izrazili namero za priključitev k skupni občinski upravi in sicer MO Slovenj Gradec in Občina Črna na Koroškem. Na osnovi sklepov občinskih svetov občin ustanoviteljic, da se strinjajo s priključitvijo obeh novih občin, so se v mesecu marcu pričele priprave za širitev inšpektorata. Po navodilih Službe

Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko je bilo potrebno pripraviti nov odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave in odlok o prenehanju obstoječega odloka.

Zaradi velikega števila občin postopek sprejemanja obeh odlokov v času nastajanja tega poročila še poteka. Ta postopek zahteva veliko dodatnega dela na inšpektoratu, saj je potrebno odloke razlagati na odborih in občinskih svetih ter podajati pisne odgovore na predloge in pripombe.

### **3. DELOVANJE INŠPEKTORATA NA OBMOČJU OBČIN USTANOVITELJIC**

V obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010 je inšpektorat v vseh občinah ustanoviteljicah skupaj obravnaval **373** zadev. Od tega jih je bilo 81 prenesenih iz leta 2009, **292** pa je bilo novih. Od teh je bilo zaključenih 208 zadev, 84 pa jih je v reševanju še v letu 2011.

Zaključenih zadev je 71%, vzroki za nerešene zadeve pa so:

- inšpektor še ni začel reševati zadeve,
- zadeve je v že začeta, vendar še vedno v fazi reševanja,
- o zadevi je sicer že odločeno pa se roki glede pritožbe še niso iztekli,
- izvršbe, ki se še niso začele oz. se še niso končale,
- zakonsko določena vprašanja (npr. predhodno vprašanje pri drugem organu..),
- organizacija dela, administracija....

V tem poročilu pa ni bilo mogoče zajeti vsega, kar delamo na inšpektoratu oziroma kar vpliva na naše delo. Inšpektorat je obravnaval tudi zadeve, ki so bile zaključene samo z uradnim zaznamkom (ustno opozorilo, navodilo, nasvet, odstop, mnenje, ...) in v teh podatkih niso vključene.

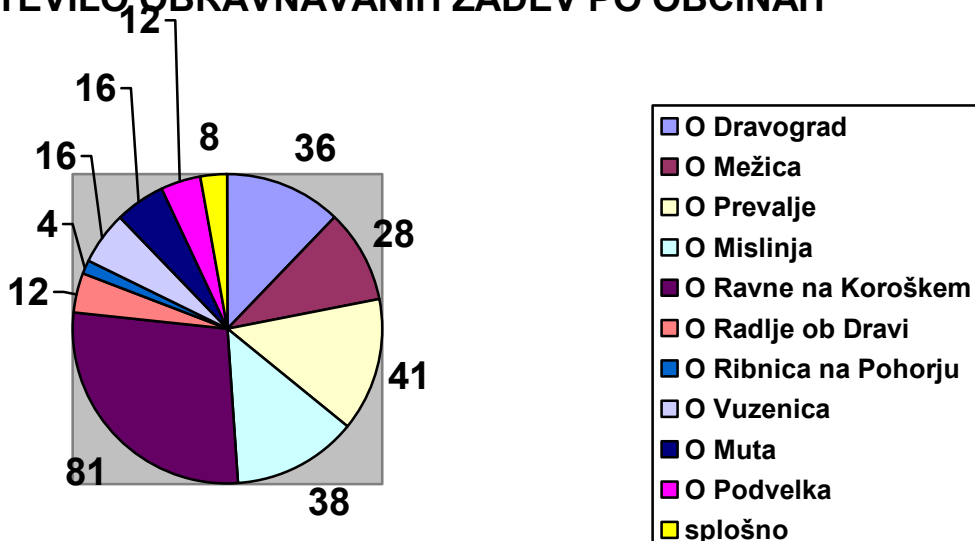
Inšpektorat opravlja nadzor večinoma na podlagi prejetih prijav. Inšpektorji obravnavajo vse prejete prijave, tudi anonimne. Ni pa potrebno v vsakem primeru izvesti inšpekcijskega postopka. Včasih zadošča že pogovor, odgovor, nasvet in podobno s strankami.

#### **3.1 Število obravnavanih zadev po občinah**

Od novih zadev je bilo odprtih:

- ❖ v Občini Dravograd 36 zadev,
- ❖ v Občini Mežica 28 zadev,
- ❖ v Občini Prevalje 41 zadev,
- ❖ v Občini Mislinja 38 zadev,
- ❖ v Občini Ravne na Koroškem 81 zadev,
- ❖ v Občini Radlje ob Dravi 12 zadev,
- ❖ v Občini Ribnica na Pohorju 4 zadeve,
- ❖ v Občini Vuzenica 16 zadev,
- ❖ v Občini Muta 16 zadev,
- ❖ v Občini Podvelka 12 zadev,
- ❖ splošno 8 zadev.

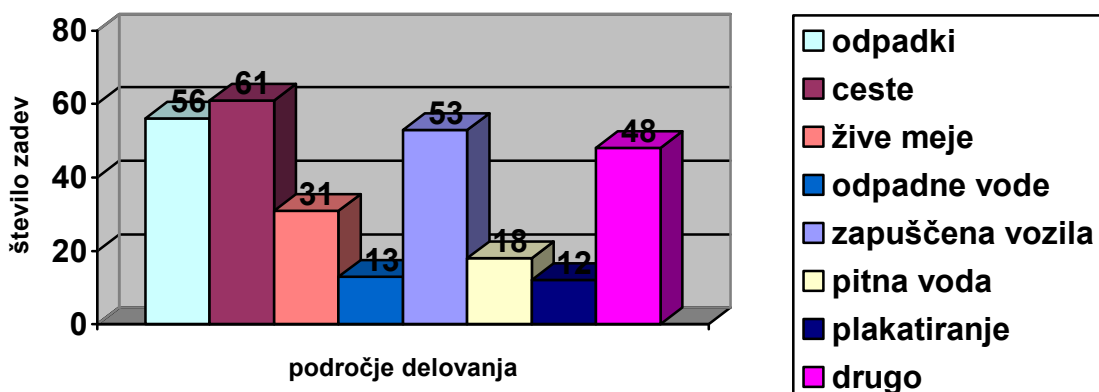
## ŠTEVILO OBRAVNAVANIH ZADEV PO OBČINAH



Najpogosteje obravnavana področja:

- odpadki: 56 zadev
- ceste (posegi v varovalnem pasu, ogrožanje ceste,...): 61 zadev
- žive meje: 31
- odpadne vode: 13 zadev
- zapuščena vozila: 53 zadev
- pitna voda: 18 zadev
- plakatiranje: 12
- drugo: 48

## ŠTEVILO OBRAVNAVANIH ZADEV PO PODROČJIH





Skupaj je bilo v vseh občinah izdelanih dokumentov:

1. v inšpekcijskem postopku:

- 218 dopisov,
- 817 uradnih zaznamkov,
- 237 zapisnikov,
- 68 obvestil,
- 56 opozoril,
- 31 sklepov,
- 48 odločb.

2. v prekrškovnem postopku:

- 1 dopis,
- 80 uradnih zaznamkov,
- 31 zapisnikov,
- 130 obvestil,
- 9 opozoril,
- 22 plačilnih nalogov,
- 35 odločb.

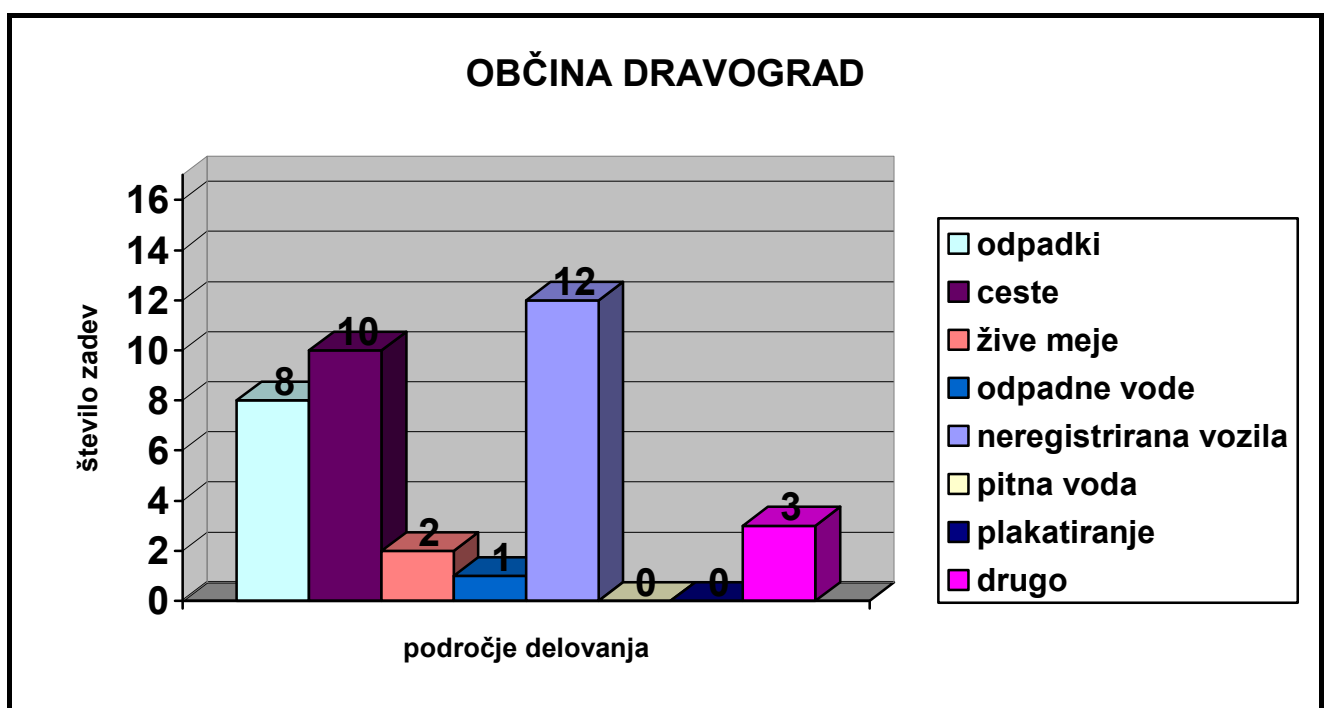
Posebej je treba poudariti, da v teh podatkih niso upoštevani dokumenti, ki so nastali v primerih, ko smo zadeve zaključili samo z uradnim zaznamkom (ko so stranke same uredile zadeve, ko smo se dogovorili kar na terenu, ko smo samo svetovali ali pojasnjevali in podobno).

### 3.2 Občina DRAVOGRAD

Na območju Občine Dravograd je bilo odprtih 36 novih zadev, 32 zadev je bilo zaključenih, 4 pa jih rešujemo še v letu 2011.

Pri reševanju je bilo izdelanih 109 uradnih zaznamkov, 32 zapisnikov, 30 dopisov, 4 obvestila, 4 opozorila in 5 odločb.

Največ zadev smo reševali na področju neregistriranih vozil (12), na področju cest (10) in na področju odpadkov (8). Obravnavali smo še zadeve na področju živih mej (2), odpadnih vod (1) in drugo (3).

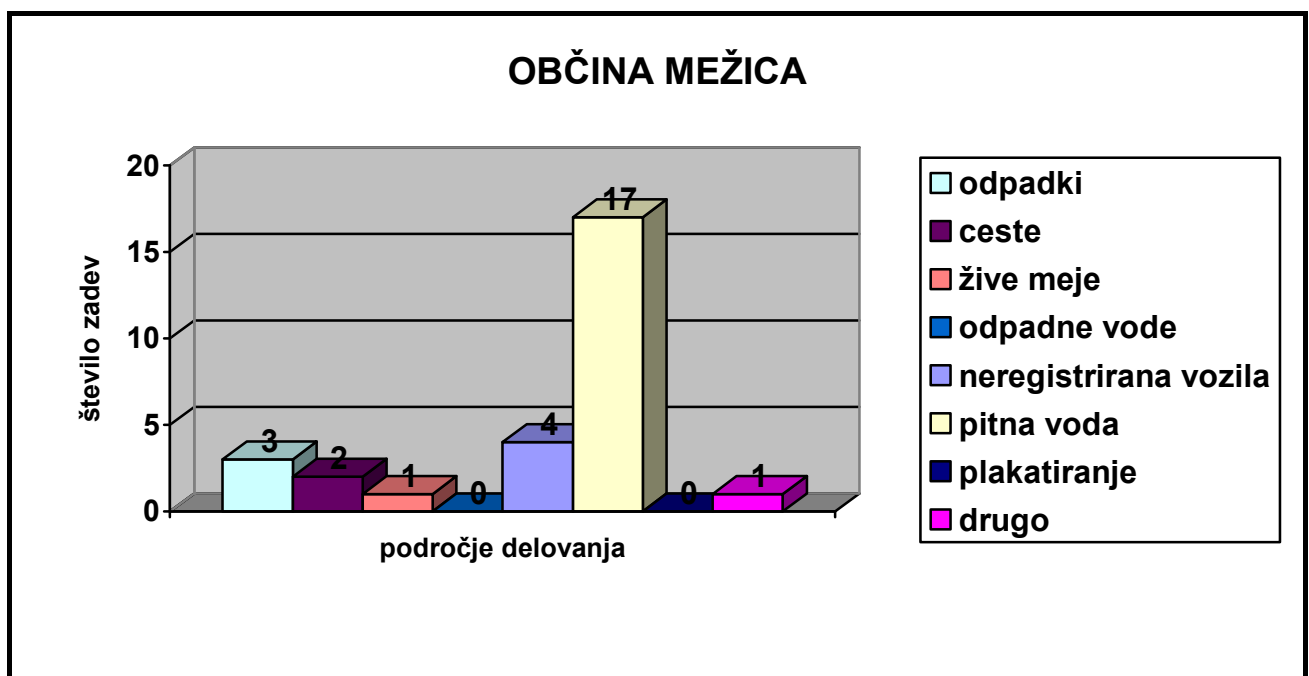


### 3.3 Občina MEŽICA

Na območju Občine Mežica je bilo obravnavanih 28 novih zadev, 18 jih je bilo zaključenih, 10 pa jih rešujemo še v letu 2011.

Pri reševanju je bilo izdelanih 101 uradnih zaznamkov, 24 dopisov, 10 zapisnikov, 2 obvestila, 1 opozorilo, 23 sklepov in 23 odločb.

Največ zadev smo obravnavali na področju pitne vode (17), obravnavali pa smo tudi 4 zadeve na področju neregistriranih vozil, 3 zadeve na področju odpadkov, 2 zadeve na področju cest, 1 zadevo na področju živih mej in drugega, 2 zadevi na področju cest ter po 1 zadevo s področja živih mej in drugega.

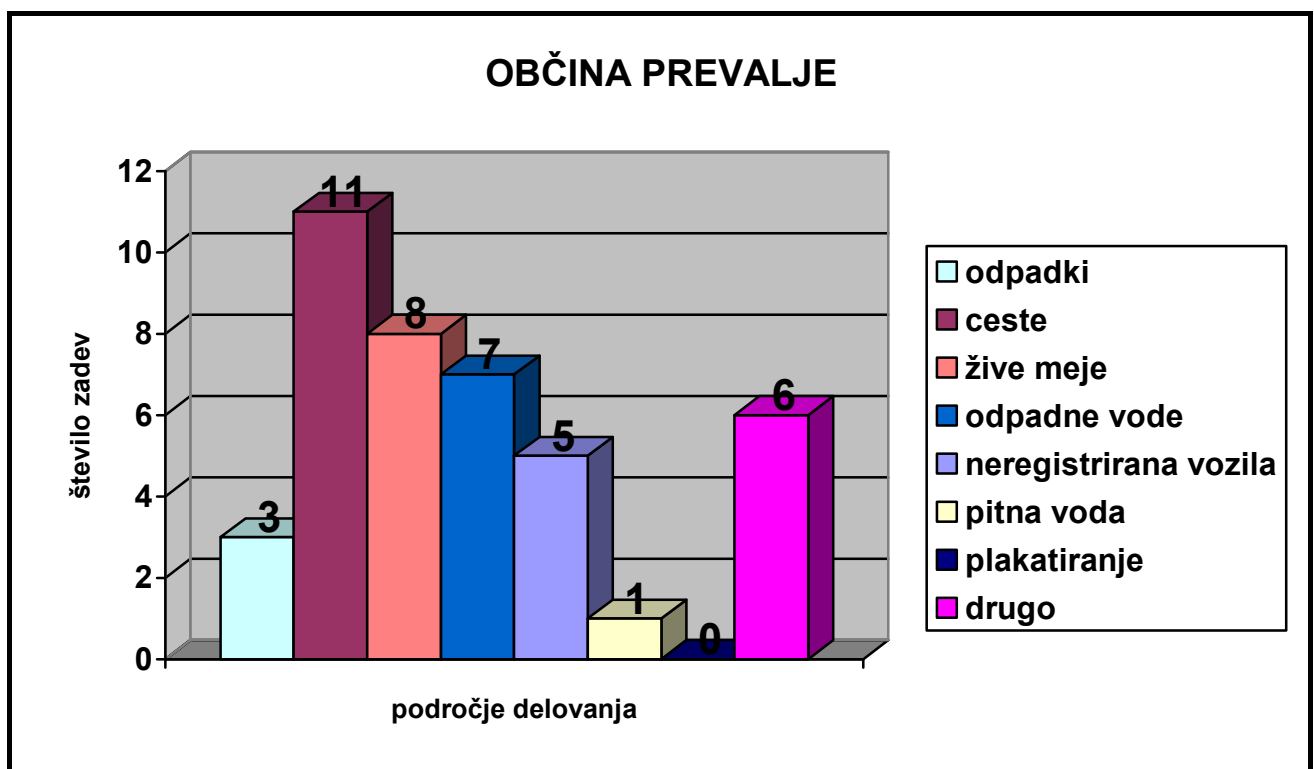


### 3.4 Občina PREVALJE

Na območju Občine Prevalje je bilo obravnavanih 41 novih zadev, od tega je bilo 28 zadev zaključenih, 13 pa jih rešujemo še v letu 2011.

Izdelanih je bilo 51 dopisov, 71 uradnih zaznamkov, 32 zapisnikov, 3 obvestila, 2 opozorila, 4 sklepi in 7 odločb.

Največ zadev (11) smo obravnavali na področju cest, 8 zadev na področju živih mej, 7 zadev na področju odpadnih vod, 5 zadev na področju neregistrirana vozila. 3 zadeve smo obravnavali na področju odpadkov, 1 zadevo na področju pitne vode ter 6 zadev s področja drugo.

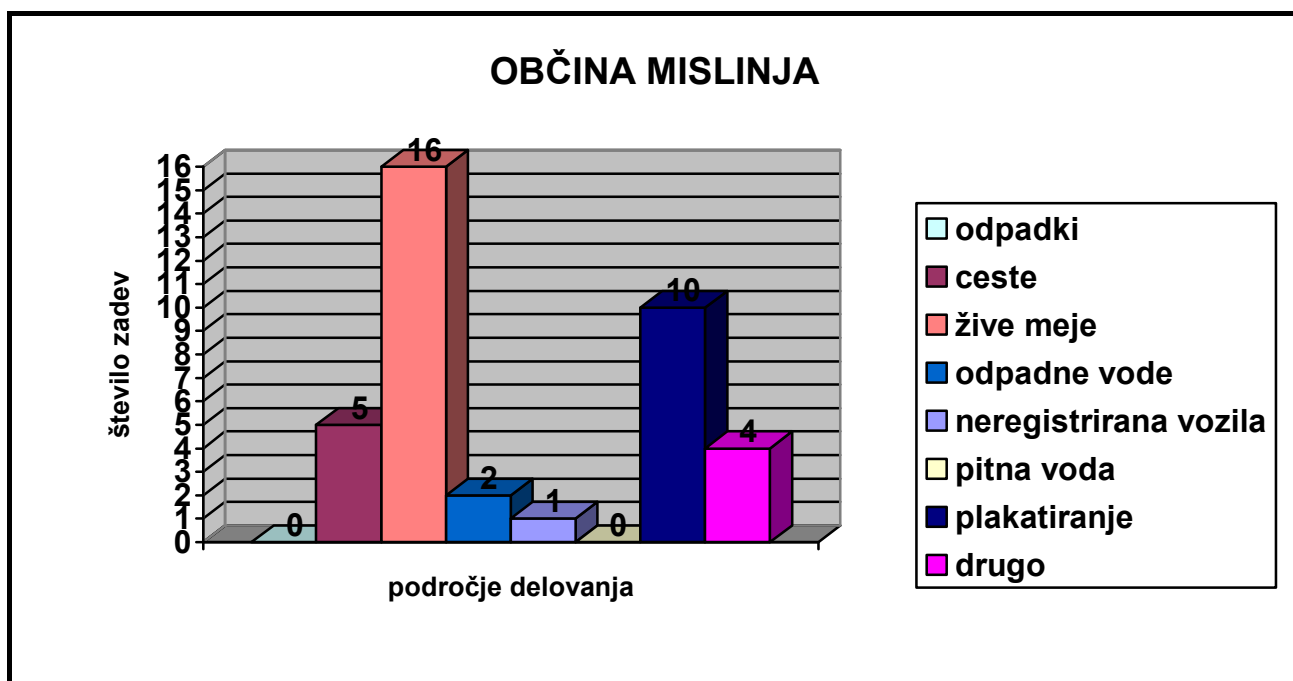


### 3.5 Občina MISLINJA

Na območju Občine Mislinja je bilo obravnavanih 38 novih zadev, 26 jih je bilo zaključenih, 12 pa jih rešujemo še v letu 2011.

Izdelano je bilo 26 dopisov, 56 uradnih zaznamkov, 41 zapisnikov, 26 obvestil, 14 opozoril, 2 plačilna naloga in 1 odločba.

Obravnavali smo 16 zadev s področja živih mej, 10 zadev na področju plakatiranje, 5 zadev na področju cest, 2 zadevi na področju odpadnih vod, 1 zadevo na področju neregistriranih vozil in 4 zadeve na področju drugo.

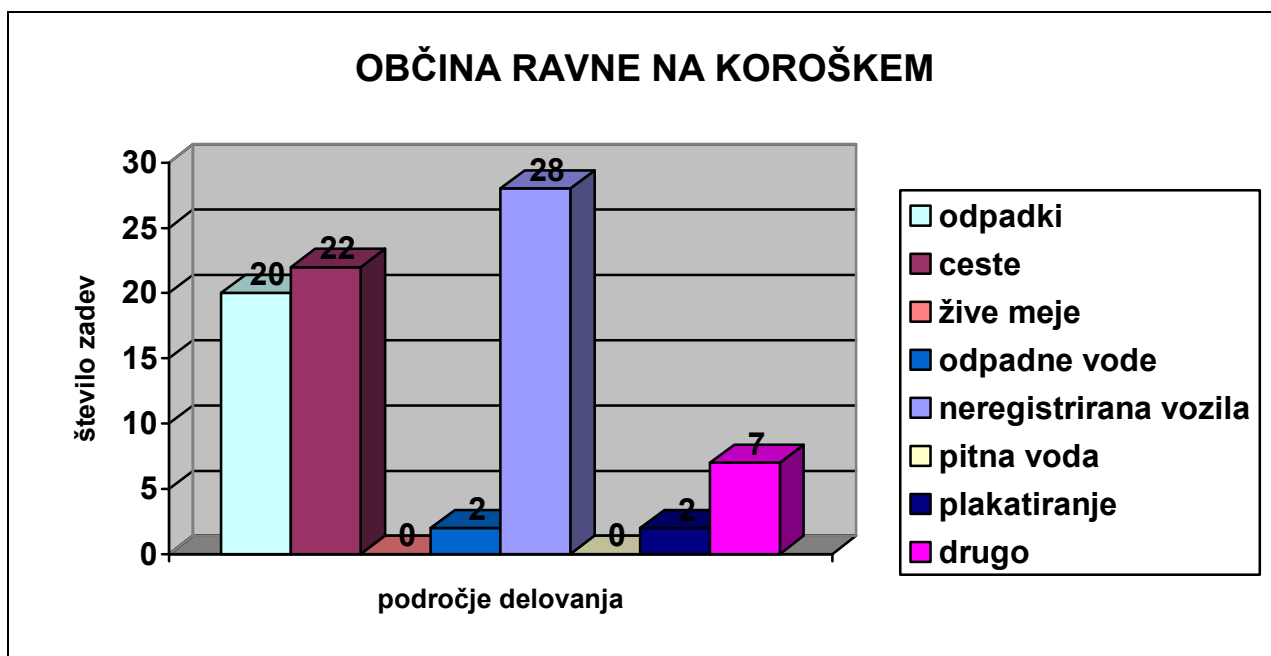


### 3.6 Občina RAVNE NA KOROŠKEM

Na območju Občine Ravne na Koroškem je bilo obravnavanih 81 novih zadev, 62 jih je bilo zaključenih, 19 pa jih rešujemo še v letu 2011.

Izdelanih je bilo 43 dopisov, 330 uradnih zaznamkov, 104 zapisnikov, 63 obvestil, 28 opozoril, 1 sklep, 4 plačilni nalogi in 16 odločb.

Na področju neregistriranih vozil smo obravnavali 28 zadev, na področju cest 22 zadev, na področju odpadkov 20 zadev, po 2 zadevi na področju odpadnih vod in plakatiranja ter 7 zadev na področju drugo.

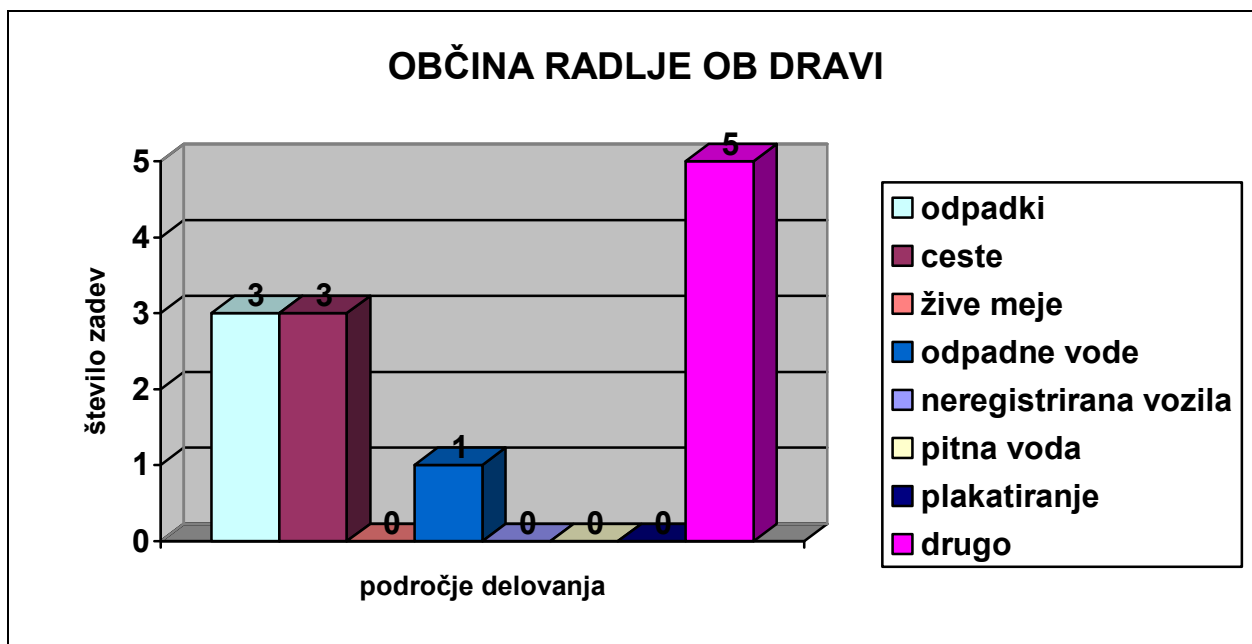


### 3.7 Občina RADLJE OB DRAVI

Na območju Občine Radlje ob Dravi je bilo obravnavanih 12 novih zadev, od tega jih je bilo 11 zaključenih, 1 pa rešujemo še v letu 2011.

Izdelanih je bilo 12 uradnih zaznamkov, 3 zapisniki, 10 dopisov, 4 opozorila, 3 obvestila o prekršku.

Po 3 zadeve smo obravnavali na področju odpadkov in cest, 1 zadevo na področju odpadnih vod in 5 zadev na področju drugo.

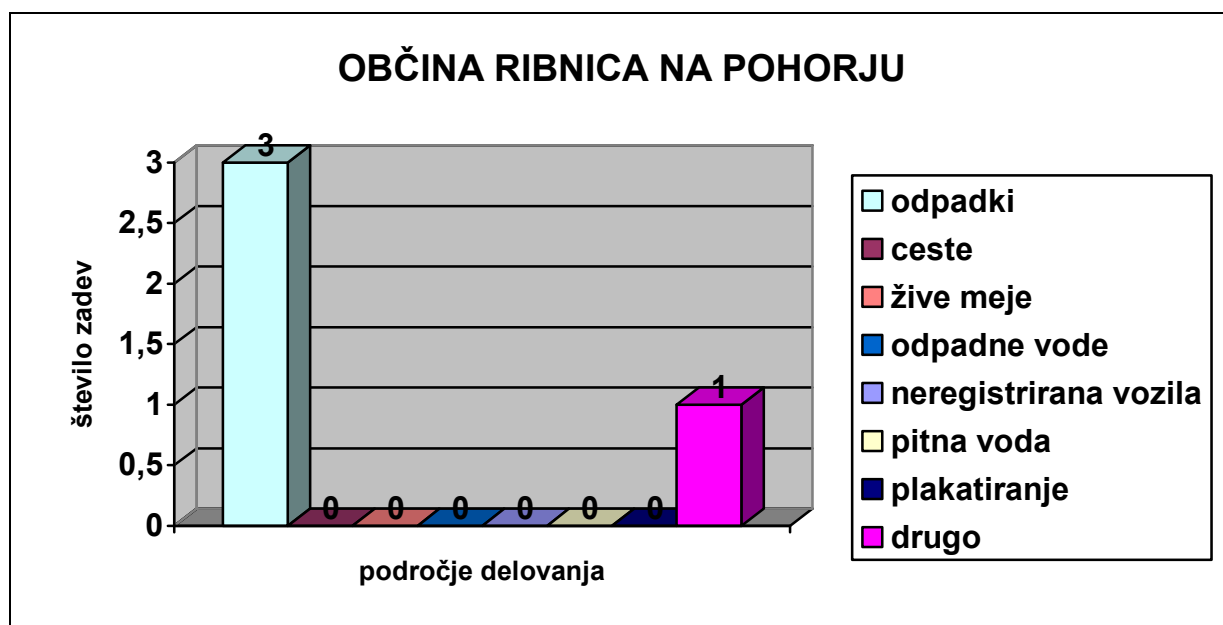


### 3.8 Občina RIBNICA NA POHORJU

Na območju Občine Ribnica na Pohorju smo obravnavali 4 nove zadeve, 3 so bile zaključene, 1 pa še rešujemo v letu 2011.

Izdelanih je bilo 26 uradnih zaznamkov, 2 dopisa, 3 zapisniki, 7 obvestil, 2 opozorila in 5 odločb.

Na področju odpadkov smo obravnavali 3 zadeve, 1 zadevo pa na področju drugo.



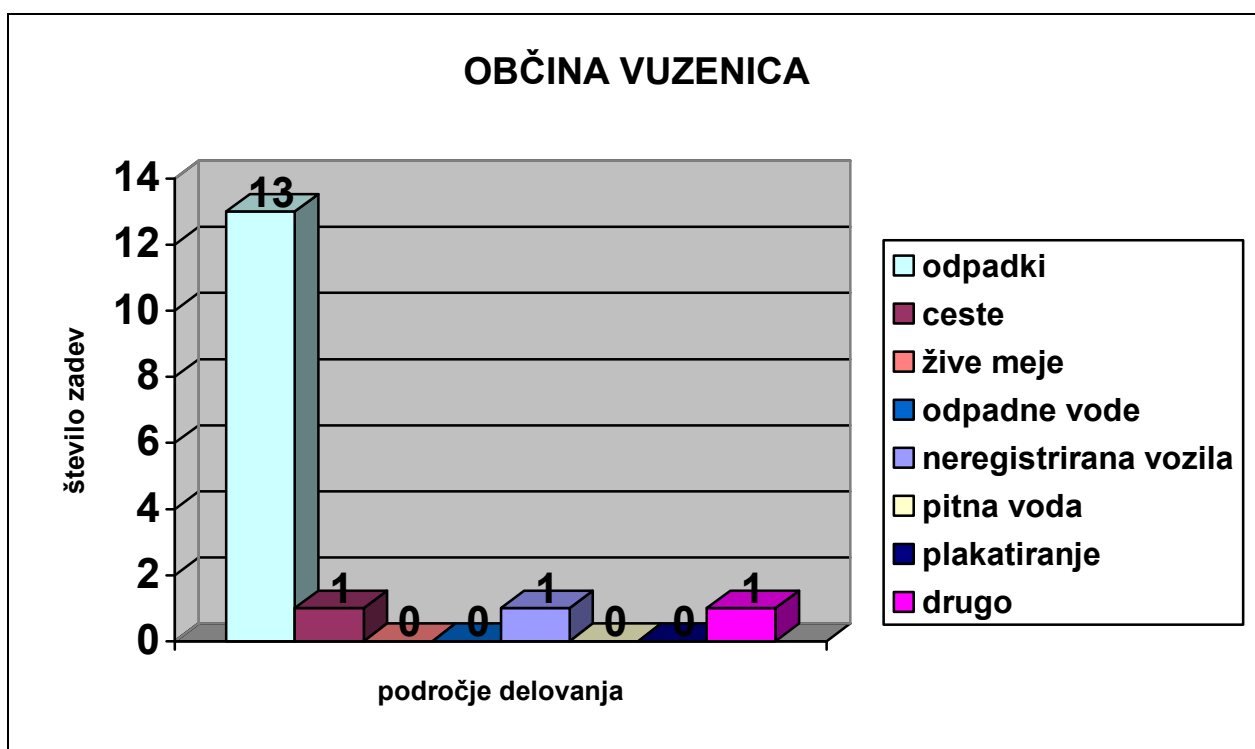


### 3.9 Občina VUZENICA

Na območju Občine Vuzenica smo obravnavali 16 novih zadev, od tega je 13 zaključenih, 3 pa rešujemo še v letu 2011.

Izdelanih je bilo 5 dopisov, 33 uradnih zaznamkov, 9 zapisnikov, 41 obvestil, 4 opozorila, 9 plačilnih nalogov in 10 odločb.

Na področju odpadkov smo obravnavali 13 zadev, po 1 zadevo pa na področju cest, neregistriranih vozil in drugega.

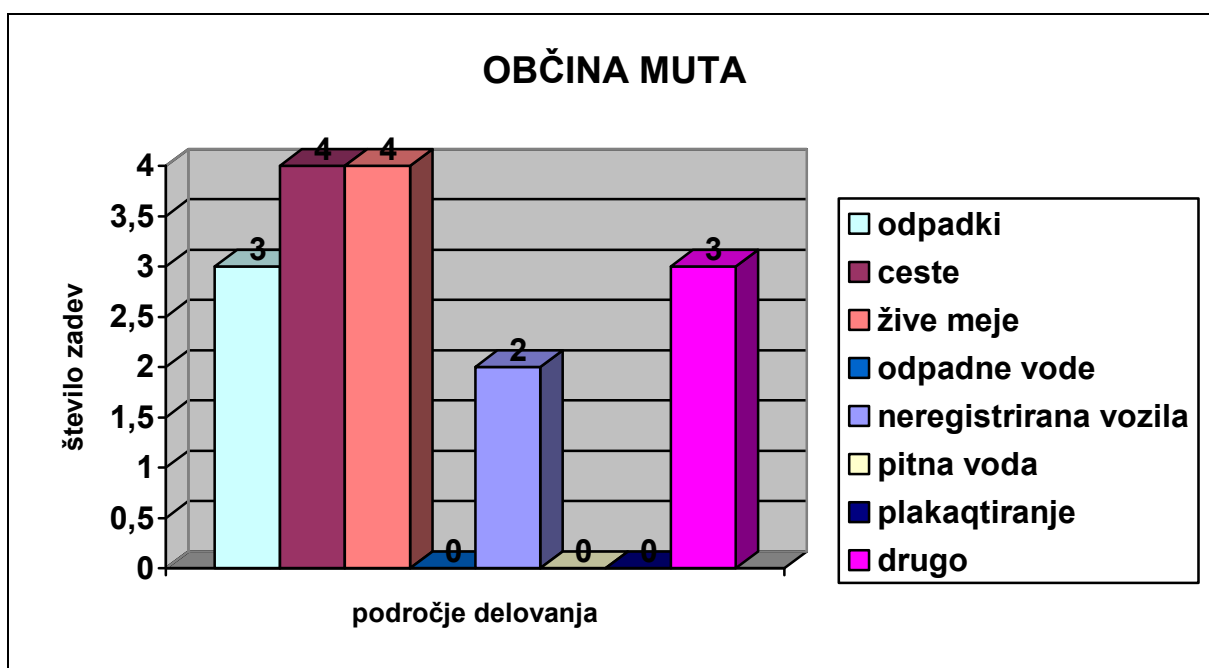


### 3.10 Občina MUTA

Na območju Občine Muta smo obravnavali 16 novih zadev, od tega jih je bilo 12 zaključenih, 4 pa rešujemo še v letu 2011.

Izdelano je bilo 14 dopisov, 49 uradnih zaznamkov, 11 zapisnikov, 6 obvestil, 6 opozoril in 3 odločbe.

Na področju cest smo obravnavali 4 zadeve, prav tako 4 zadeve na področju živih mej, 3 zadeve smo obravnavali na področju odpadkov, 2 zadevi na področju neregistriranih vozil in 3 zadeve na področju drugo.

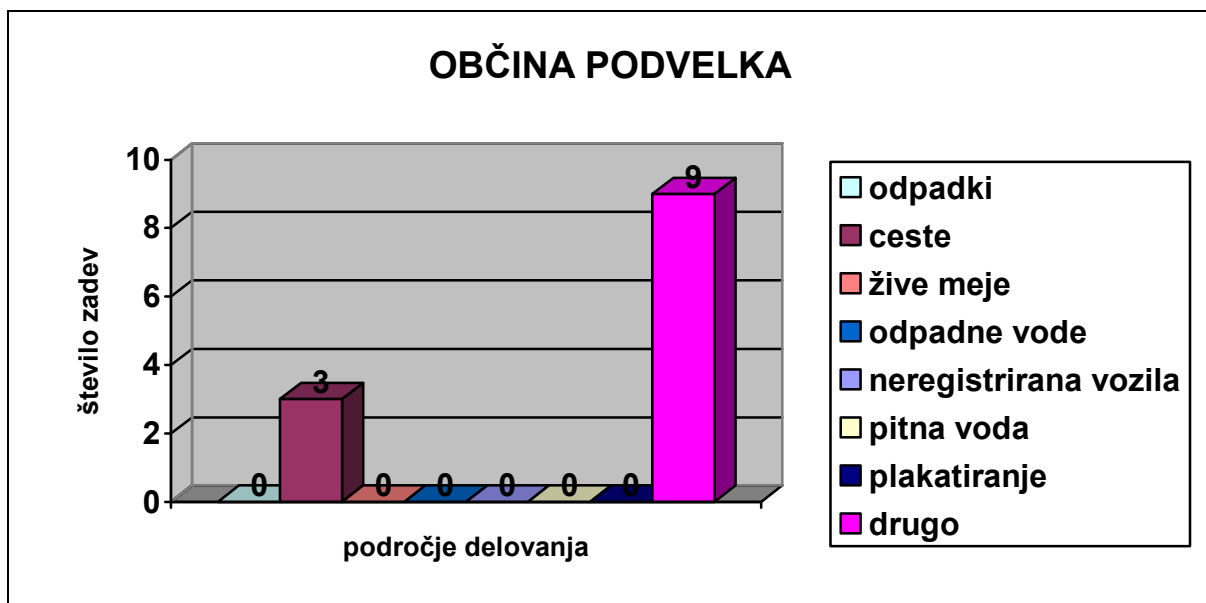


### 3.11 Občina PODVELKA

Na območju Občine Podvelka smo obravnavali 12 novih zadev, od tega jih 12 rešujemo še v letu 2011.

Izdelano je bilo 17 uradnih zaznamkov, 10 zapisnikov, 24 obvestil, 3 plačilni nalogi in 9 odločb.

3 zadeve smo obravnavali na področju cest, 9 zadev pa na področju drugo (občinski grb).



## 4. ZAKLJUČEK

Končano je prvo leto našega delovanja, delovali smo predvsem preventivno in občane seznanjali z našim delom. Še posebno pozornost smo na področju obveščanja namenili v tistih občinah, kjer se v preteklosti ni izvajal inšpekcijski nadzor.

Na podlagi analize ugotavljamo, da je problematika na področju delovanja inšpekcijske službe v občinah ustanoviteljicah podobna. V postopkih, ki smo jih vodili, prevladuje problematika nepravilnega ravnanja z odpadki, posegov na občinske ceste in zapuščenih vozil.

Cilj dela inšpektorata je zagotoviti ustrezno izvajanje nadzora na vseh področjih na območju občin ustanoviteljic ter pri tem delovati zakonito in učinkovito ter javno. Pri tem je še posebej pomembno, da se trudimo delovati preventivno in poskušamo

zagotoviti spoštovanje predpisov. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi in preprečevanju ter odkrivanju kršitev, ki imajo škodljive posledice za ljudi, okolje in premoženje.

Zanimanje javnosti za delovanje inšpektorata je vedno večje, kar se odraža pri vsakodnevnih stikih z občani. Opažamo tudi, da se na nas obrača veliko občanov s problemi, ki niso v pristojnosti inšpekcije. V takih primerih napotimo občane na za take zadeve pristojne organe, včasih pa je dovolj že, če jim prisluhnemo ali jim pojasnimo veljavne določbe predpisov.

Inšpektorji se pri svojem delu trudimo, da postopke zaključimo v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri svojem delu posegamo v delovanje pravnih in fizičnih oseb samo v obsegu, ki je nujno potreben za učinkovit nadzor. V postopku izbiramo ukrepe, ki so za zavezance ugodnejši, seveda ob pogoju, da je s takim ukrepom dosežen namen predpisa in zaščitena javna korist. Prav tako pa dosledno upoštevamo določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Delo inšpektorata bo še naprej usmerjeno v zagotavljanje kvalitetnega in varnega življenja občanov.

mag. **Jelka KLEMENC**  
Vodja Medobčinskega  
inšpektorata Koroške